

# Financieel Jaarverslag 2025

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J Klink"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="F.J. Barel"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="C. Twigt"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="G.S. van de Weg"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="C. van Robbermond"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## 1 Algemeen ontwerp

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wilt de instelling bereiken?

De Stichting stelt zich tot doel het organiseren, uitvoeren en coördineren van activiteiten tot het bijeen brengen van gelden, zulks tot het behoud van de Grote Kerk.

**Hoofddijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het doel wordt bereikt door het instellen van de coördinatie commissie en één of meer werkgroepen. De werkgroepen verzorgen de openstelling van de kerk, zodat deze toegankelijk is voor bezoekers. Tevens worden er orgelconcerten georganiseerd door de werkgroep Muziek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van der Stichting worden verkregen door : Giften, legaten en entree gelden. De vrienden van de Grote kerk zijn actief met acties t.b.v. de Ramen in nood.

# Financieel Jaarverslag 2025

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J Klink"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="F.J. Barel"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="C. Twigt"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="G.S. van de Weg"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="C. van Robbmond"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## 1 Algemeen (vervolgt)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het (groot) onderhoud van het gebouw.

Hierbij worden wij geholpen door Monumentenwacht die elk jaar een uitgebreid rapport uitbrengt qua het nodige onderhoud. Het effecten-vermogen wordt o.a. beheerd door Abn-Amro Mees Pierson. De spaarrekening wordt gebruikt voor de Aklie Ramen in nood.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Niet van toepassing

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Openstelling van de kerk vanaf 1 april.

De entree aangepast zodat de vrijwilligers een betere werkplek hebben om de bezoekers te ontvangen. De gelden beschikbaar gesteld voor restauratie van het te glas in lood raam. Dit proces wordt per jaar bekeken of er voldoende gelden zijn voor de volgende ramen.0

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting stelt zich tot doel het organiseren, uitvoeren en coördineren van activiteiten

tot het bijeen brengen van gelden, zulks tot het behoud van de Grote Kerk.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het doel wordt bereikt door het instellen van de coördinatie commissie en één of meer werkgroepen. De werkgroepen verzorgen de openstelling van de kerk, zodat deze toegankelijk is voor bezoekers. Tevens worden er orgelconcerten georganiseerd door de werkgroep Muziek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van der Stichting worden verkregen door : Giften, legaten en entree gelden. De vrienden van de Grote kerk zijn actief met acties t.b.v. de Ramen in nood.

**Stichting Behoud Grote Kerk, Dordrecht**  
**Balansen per 31 december 2025 (2024)**

<b>Aktiva</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tegoeden in beheer ABN-Amro Mees Pierson	1.251.621	1.192.339
Banktegoeden Stichting Behoud	435.455	373.717
Liquide middelen Werkgroep Behoud	13.103	5.194
Liquide middelen Werkgroep Muziek	12.288	8.314
Overige vorderingen	736	996
<b>Totaal</b>	<u><u>1.713.203</u></u>	<u><u>1.580.560</u></u>
 <b>Passiva</b>		
 Stamvermogen	 1.243.656	 1.148.310
Bestemmingsreserve	444.042	406.746
Rekening courant College Kerkrentmeesters	15.524	24.956
Overige schulden (werkgroep muziek)	9.981	548
	<u><u>1.713.203</u></u>	<u><u>1.580.560</u></u>

**Stichting Behoud Grote Kerk, Dordrecht**  
**Balansen per 31 december 2025 (2024)**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>		
Offerblokken	4.636	3.324
Werkgroep Behoud Grote kerk	102.055	79.258
Werkgroep muziek	31.320	12.404
Parkeerplaatsen	5.445	7.260
Erfenis en legaten	100.364	4.000
Coupons en rente	0	0
Koersverschillen effecten	59.281	106.333
Intrest	5.231	5.838
Giften	153.628	115.285
<b>Totaal baten</b>	<u><u>461.960</u></u>	<u><u>333.701</u></u>
<b>Lasten</b>		
(Groot) onderhoud	248.186	59.519
Bijdrage orgel(s)	10.000	55.000
Bijdrage honorering koster	16.000	15.000
Verzekeringen	3.000	2.500
Werkgroep Behoud Grote kerk	17.325	8.722
Werkgroep muziek	30.847	12.113
Kosten openstelling	2.354	1.564
Bankkosten	178	230
Koersverschillen effecten	0	0
Afdracht BTW	1.429	1.208
	<u>329.318</u>	<u>155.856</u>
<b>Toename/Afname</b>	<u>132.642</u>	<u>177.845</u>
	<u><u>461.960</u></u>	<u><u>333.701</u></u>